

Factura Pequeño Contribuyente

SILVANA NATHALY , AQUINO ANTONIO

Nit Emisor: 105206296

SILVANA NATHALY AQUINO ANTONIO

KILÓMETRO 149.50 RESIDENCIAL LAS LUCES ENTRADA PRINCIPAL
LOTE 13, zona 0, SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

08C056C9-F8C2-4EA8-B10E-431E5775E4C4

Serie: 08C056C9 Número de DTE: 4173483688

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:45:19

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 22:45:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Bien	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-62, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-277-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

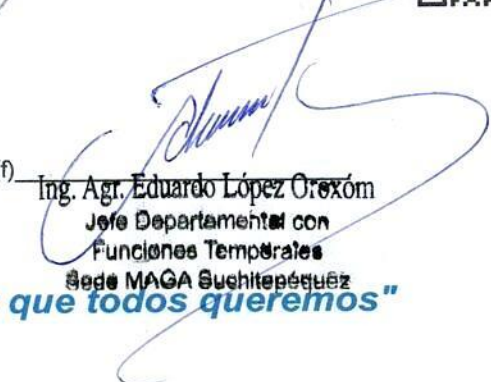
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 08C056C9, número de DTE 4173483688 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Silvana Nathaly Aquino Antonio, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-62 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-277-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Silvana Nathaly Aquino Antonio
DPI: : 3006 17216 0101



(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Oroxóm
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 105206296

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762153320281	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 1:02 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 22:45:19		
Emisor:	105206296		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SILVANA NATHALY AQUINO ANTONIO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	08C056C9-F8C2-4EA8-B10E-431E5775E4C4		
Serie:	08C056C9		
Número del DTE:	4173483688		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T22:45:1906:0008C056C9F8C24EA8B10E431E5775E4C4		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 01:01:30		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 01:02:05 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105206296
NOMBRE	SILVANA NATHALY, AQUINO ANTONIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-62
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-277-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvana Nathaly Aquino Antonio
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé a los agricultores del municipio, proporcionándoles estrategias para aumentar su producción y adoptar técnicas eficientes en el manejo de sus cultivos permanentes.	100%	Finalizado
	Apoyé a los agricultores del municipio, capacitándolos en la mejora de la producción para el manejo de los cultivos de granos básicos.	100%	Finalizado
	Apoyé a los agricultores del municipio, capacitándolos en la diversificación de hortalizas en los huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé a los agricultores del municipio, capacitándolos en la	100%	Finalizado

	producción de hongos ostra.		
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en el registro y sistematización de actividades realizadas en los CADER, incluyendo listas de asistencia, evidencias fotográficas y evaluaciones participativas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a los grupos CADER, garantizando la continuidad de las actividades y fortaleciendo la colaboración de cada uno de ellos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos, integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitaciones para el establecimiento y manejo de huertos familiares, promoviendo tecnologías apropiadas.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente, brindando asesoría para la implementación de buenas prácticas agrícolas para mejorar la productividad y sostenibilidad de los cultivos con los productores de la región.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la mejora de las actividades agrícolas de la región, fomentando prácticas sostenibles y promoviendo el uso eficiente de los recursos para extender la productividad de los agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades agrícolas planificadas en colaboración con instituciones, tales como FCG y Municipalidad, fortaleciendo el desarrollo agrícola local.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión de COAPEM.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de daños en el cultivo de maíz en comunidades afectadas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares con varias familias del municipio, brindando asistencia técnica para su implementación y seguimiento, con el fin de fortalecer la economía familiar, mejorar la alimentación en el hogar y fomentar el enfoque de agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de los productores del municipio, para garantizar la implementación efectiva de las actividades agrícolas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de informes semanales y mensuales.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación para la producción de hongos ostra.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento y seguimiento de huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en el manejo adecuado de densidades de siembra, manejo de	100%	Finalizado

	plagas y enfermedades, uso de semillas nativas, en la producción de hortalizas. Apoyé en el manejo de plagas y enfermedades, y fertilización química y orgánica en la producción de cultivos permanentes.	100%	Finalizado ✓
--	---	------	--------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Silvana Nathaly Aquino Antonio

DPI: 3006 17216 0101

Celular: 41200605

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Orozco
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

